



ДИРЕКТОР ПЛ-103

Г.М.ЯКУШИН

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении внеурочных мероприятий в профессиональном лицее № 103.

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общелицейные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора лицея.

3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общелицейный план мероприятий, который утверждает приказом директора.

4. Общелицейный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей, обсуждается на педсовете лицея, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общелицейных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей: целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) идейным, нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов);

мораль взрослых и детей, определяемая:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

6. Оценка проводится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе), фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки детей,

взрослых и педагогов даются реально. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общелицейный план на обсуждение представляется смета затрат, включающая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роль в про ведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
- кем и как обеспечивается охрана общественного порядка;
- материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио- и видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п ..

8. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителем директора по воспитательной работе.

9. Оценивание работы всех готовивших и проводивших мероприятие педагогов, вспомогательного персонала, учащихся производится по представлению заместителя директора по приказу директора лицея.

10. Расходы по утвержденным сметам производятся за счет средств, заработанных лицеем, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

11. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад впро ведение мероприятий, может быть приказом директора лицея объявлена благодарность.

13. Ненадлежащее про ведение мероприятия дает основание директору объявить выговор или замечание лицам, повинным в этом.

14. Директор лицея не реже раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы исходя из финансового состояния лицея.