

Рассмотрено:
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2 от 01.10.2013 г.



«Утверждаю»

Директор ГБОУ НПО ПЛ № 103

Т.М. Якушин

Приказ № 11 от 06.02.2014 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**государственное бюджетное образовательное учреждение начального
профессионального образования профессиональных лицей № 103
на обучение по дополнительным профессиональным программам
на 2013/2014 учебный год**

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила приема разработаны на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 января 2013 г. №50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 год»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18 апреля 2013г. №292;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013г. №499;
 - Устава ГБОУ НПО ПЛ № 103
 - Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».
2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан для обучения по дополнительным профессиональным программам по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в ГБОУ НПО ПЛ № 103
3. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящим Правилам.
4. Формирование контингента для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании личных заявлений, заявок центров занятости населения, руководителей организаций и учреждений.

II. Организация приема в лицей

5. Организация приема для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется ведущим специалистом по маркетингу.
6. При приеме поступающих директор лицея обеспечивает соблюдение прав специалистов в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
7. Ведущий специалист по маркетингу проводит контроль достоверности сведений, представляемых поступающими и имеет право осуществлять проверку соответствующих документов. С целью подтверждения представляемых документов, директор лицея вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Прием документов.

8. Прием в лицей для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний по заявлениям лиц:
 - имеющих среднее профессиональное или высшее образование;
 - получающих среднее профессиональное или высшее образование;
 - имеющих основное общее или среднее общее образование;
 - с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости),

не имеющих основного общего или среднего общего образования.

9. При подаче заявления о зачислении на обучение поступающим предъявляются:

- оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал и ксерокопия документа государственного образца (диплома), подтверждающего соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам;

имеющие диплом иностранного государства - оригинал и ксерокопию документа Российской Федерации, подтверждающего эквивалентность документа, полученного в иностранных государствах;

оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего изменение фамилии, отчества или имени;

ксерокопия трудовой книжки, для подтверждения стажа практической работы по ответствующей специальности(профессии); общий стаж по специальности (лет, месяцев)

поступающие на обучение по дополнительным программам по профессиям и специальностям:

100701.01 Продавец, контролер-кассир

260807.01 Парикмахер

представляют документ о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

10.. В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии); дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; место жительства;

год окончания и наименование образовательного учреждения; серия и номер диплома; специальность по диплому;

согласие на обработку своих персональных данных.

В день подачи заявления оригиналы документов возвращаются поступающим, ксерокопии документов хранятся в лицее

Поступающие, предоставившие при приеме заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление в лицей

Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение 3-х дней после подачи заявления.

Приказ о зачислении на обучение подписывает директор лицея